

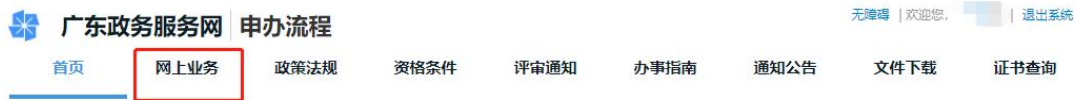
广东省专业技术人员职称管理系统操作指南

一、网址：<http://www.gdhrss.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>

二、填报流程

1、注册/登录

2、选择“网上业务”



3、选择“评审申请”



4、填写人员信息

(1) 核对人员类型

人员类型应为“普通专业技术人员”，如果显示为其他类型，请更改。

业务申请 -> 评审申请 -> 业务申请

当前人员类型: 普通专业技术人员

更改人员类型

(2) 填写基本信息

其中，“人事管理单位”请查找申报人所在单位/推荐单位。如查找不到，可能是本单位未注册，需联系本单位职称负责人以本单位的名义在系统中注册，单位注册成功后，申报人可以进行搜索填写。

(3) 填写其他相关信息

(4) 填写完成后，点击“下一步”

5、填写申请信息

6、生成评审表

评审表生成后，请检查一遍，是否有填的不正确的地方，如有，请进行调整。

7、提交申请

8、操作手册下载地址：<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwszyjs.do>（路径：文件下载-个人操作手册）